

Министерство социального развития Смоленской области
Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко»
(СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»)
216400 Смоленская область, г. Десногорск, 4 микрорайон,
тел. 8- (48153) 3-15-33, 7-24-96, 7-14-03
e-mail: super.solnyshko1999@yandex.ru

Утверждено
приказом директора
СОГБУ ДЦ СПСиД
«Солнышко»
от 27.04.2026 № 82 - п

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе ранней помощи СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы ранней помощи СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко», определяет общие требования к организации деятельности службы ранней помощи (далее – Служба, Положение) и служит организационно-правовой и методической основой предоставления социальных услуг СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко» (далее – учреждение).

1.2. Служба ранней помощи создается в СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко», для предоставления комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям (далее – комплекс мероприятий и услуг по ранней помощи, получатели услуг).

1.3. В своей деятельности служба ранней помощи руководствуется Конституцией Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям» от 30 мая 2025 № 344н, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям» от 16.08.2024 № 1099, Постановлением Правительства Смоленской области «Об утверждении Положения об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям на

территории Смоленской области» от 22.12.2025 № 797, Уставом СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко», настоящим положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

2.1. Основными задачами службы ранней помощи являются:

2.1.1. своевременное выявление получателей услуг;

2.1.2. предоставление получателям услуг комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом оказания таких услуг, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 мая 2025 № 344н «Об утверждении Стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям» (далее - со стандарт оказания услуг);

2.1.3. проведение оценки и анализа эффективности предоставляемого комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи;

2.1.4. осуществление учета получателей услуг;

2.1.5. информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности службы ранней помощи, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

3.1. Служба ранней помощи выполняет следующие функции:

3.1.1. проводит оценку потребности детей от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности) и их семей в ранней помощи в соответствии со стандартом оказания услуг;

3.1.2 разрабатывает план (маршрут) по предоставлению комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи для конкретного получателя услуг;

3.1.3 предоставляет получателям услуг комплексы мероприятий и услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом оказания услуг;

3.1.4. в целях повышения эффективности предоставляемых комплексов мероприятий и услуг по ранней помощи службой ранней помощи может осуществляться образовательная деятельность по реализации образовательных программ при наличии соответствующей лицензии, предоставляться услуги по отдельным видам медицинской помощи, направленным на восстановление нарушенных и (или) компенсацию утраченных функций пораженного органа либо системы организма при наличии у организации социального обслуживания лицензии на осуществление соответствующих работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;

3.1.5. проводит оценку эффективности предоставленных комплексов мероприятий и услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом оказания услуг;

3.1.6. ведет учет получателей услуг, которым предоставлены комплексы мероприятий и услуг по ранней помощи;

3.1.7. осуществляет обработку и хранение сведений, содержащихся в договоре о предоставлении комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи, заключаемом

между учреждением и родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

4.1. Служба ранней помощи создается и прекращает деятельность в соответствии с приказом руководителя организации социального обслуживания.

4.2. Финансирование деятельности службы ранней помощи осуществляется в рамках предоставленной организации социального обслуживания субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.3. Управление деятельностью службы ранней помощи осуществляет руководитель, назначенный приказом директора СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко».

4.4. Режим работы службы ранней помощи определяется директором СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко» в соответствии с правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов и в соответствии с запросами получателей социальных услуг.

4.5. Деятельность работников службы ранней помощи регламентируется должностными обязанностями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, настоящим примерным положением, на основе соответствующих профессиональных стандартов.

4.6. Структура и численность специалистов службы ранней помощи определяются директором СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко» с учетом примерных штатных нормативов, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.06.2024 №385Н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов».

4.7. Служба ранней помощи может предоставлять комплексы мероприятий и услуг по ранней помощи в следующей форме:

4.7.1. полустационарной (в условиях пребывания получателя услуг в социальной организации ранней помощи в определенное время суток или при его пребывании в условиях дневного стационара.)

4.8. комплексы мероприятий и услуг по ранней помощи предоставляются учреждением получателям услуг на основании соглашения о предоставлении таких услуг, заключаемого между учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

4.9. Существенными условиями соглашения о предоставлении комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи являются положения, определенные стандартом оказания услуг, а также информация о форме и сроках предоставления таких услуг.

4.10. Предоставление комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи осуществляется междисциплинарной командой специалистов, включенных в стандарт оказания услуг, состав которой формируется из специалистов службы ранней помощи, и утверждается руководителем службы ранней помощи.

4.11. Служба ранней помощи размещается в специально оборудованных

помещениях.

4.12. Оснащение службы ранней помощи определяется директором СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко» с учетом примерного перечня оборудования (вспомогательных средств и технических средств реабилитации), необходимого для оказания комплекса мероприятий и услуг по ранней помощи, предусмотренного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.06.2024 №385Н «Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов».

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

5.1. В службе ранней помощи ведется документация в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 02.09.2024 № 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов».

5.2. Полный перечень рабочей документации службы ранней помощи утверждается директором СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко».

5.3. Состав документов службы ранней помощи, место и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами учреждения.

Договор
на оказание услуг ранней помощи №

г. Десногорск

« » _____ г.

СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко» (в дальнейшем - Поставщик), в лице
директора Шаповаловой Людмилы Николаевны, действующего на основании
Устава, с одной стороны,
и _____

(Ф.И.О. заказчика, законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется безвозмездно оказать услуги ранней помощи Ребёнку
и его семье, а Заказчик обязуется их принять и выполнять рекомендации
специалистов.

1.2. Услуги оказываются в соответствии со Стандартом оказания услуг по
ранней помощи детям и их семьям (утв. приказом Минтруда России
от 30.05.2025 № 344н) и включают:

- оценку нуждаемости в ранней помощи;
- консультативную поддержку семьи;
- психолого-педагогическую и социальную помощь.
- социально-педагогические логопедические занятия (развитие речи,
артикуляционная гимнастика, коммуникация);
- социально-психологические психологические занятия (эмоциональная
регуляция, снижение тревоги, игровая терапия).

1.3. Форма оказания услуг: [полустационарная, дистанционная, смешанная].

1.4. Место оказания услуг: г. Десногорск, 4 мкр., СОГБУ ДЦ СПСиД
«Солнышко».

1.5. Срок оказания услуг: с « » 20 ____ по « » 20 ____ г.
(до достижения ребенком 3 летнего возраста)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у Заказчика информацию о развитии и состоянии здоровья
Ребёнка;
- привлекать к работе специалистов смежных профилей;

2.2. Исполнитель обязуется:

- оказать услуги в объёме и сроки, предусмотренные договором;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных.

2.3. Заказчик имеет право:

- получать консультации специалистов;
- отказаться от услуг досрочно, уведомив Исполнителя письменно.

2.4. Заказчик обязуется:

- предоставлять достоверную информацию о Ребёнке и семье;
- выполнять рекомендации специалистов;
- своевременно информировать Исполнителя об изменении контактных данных или состояния здоровья Ребёнка.

3. Порядок оказания и приёмки услуг

3.1. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных услуг.

3.2. График оказания услуг согласовывается индивидуально и фиксируется в журнале.

4. Заключительные положения

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.2. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Споры разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия — в судебном порядке.

5. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Смоленское областное государственное
бюджетное учреждение

«Десногорский центр социальной помощи
семье и детям «Солнышко» 216400

Смоленская область, город

Десногорск, 4 микрорайон

ИНН 6724005491

Директор

М.П. Л.М. Шаповалова

«Заказчик»

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
«Заказчика»)

(данные документа, удостоверяющего личность
«Заказчика»)

(адрес места жительства «Заказчика»)

(Фамилия, инициалы) / (личная подпись)

Директору СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»

от _____
(Ф.И.О. законного представителя)

проживающего по адресу: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании ребёнка нуждающимся в услугах ранней помощи

Я, _____, являюсь
законным представителем несовершеннолетнего (ней)

_____, г.р., и прошу признать его
нуждающимся в получении услуг ранней помощи в соответствии со Стандартом оказания
услуг по ранней помощи детям и их семьям (утв. приказом Минтруда России от 30.05.2025 №
344н).

Сведения о ребёнке:

Ф. И. О.:

дата рождения:

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

свидетельство о рождении: серия _____ № _____,

выдано (кем и когда) _____

Основания для обращения: (кратко описать причину обращения, например: «задержка
речевого развития», «выявленное нарушение функций организма», «ребёнок относится к IV
группе здоровья» и т. п.).

Даю согласие на:

- Обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в целях оказания
услуг ранней помощи, в т. ч. на передачу информации третьим лицам в случаях,
установленных законодательством РФ (в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»).

- Фото-/видеосъёмку в процессе оказания услуг в образовательных и отчётных целях (при
согласии дополнительно оформляется отдельное согласие).

- Подтверждаю, что предоставляю достоверные сведения и действую в интересах ребёнка.

Дата: (число, месяц, год) _____

Подпись: _____