

**Министерство социального развития Смоленской области**  
**Смоленское областное государственное бюджетное учреждение**  
**«Десногорский центр социальной помощи семье и детям**  
**«Солнышко»**  
**(СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»)**  
216400 Смоленская область, г. Десногорск, 4 микрорайон  
тел. 3-15-33, 7-24-96, 7-14-03,  
e-mail: super.solnyshko1999@yandex.ru

---

Утверждено  
приказом директора  
СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»  
№ 86-п от «04» мая 2026 г.  
во исполнение приказа  
Министерства социального развития  
Смоленской области  
от 02.04.2026 № 184

**Положение и Порядок**  
**подготовки кандидатов в приёмные родители в Школе приёмных**  
**родителей отделения СМФЦ СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»**  
**(г. Десногорск, Смоленская область)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение и Порядок определяют цели, задачи, организацию и содержание деятельности Школы приёмных родителей (далее — Школа) при отделении Семейного многофункционального центра (СМФЦ) СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко», г. Десногорск, Смоленская область.

1.2. Школа функционирует в целях реализации полномочий учреждения по подготовке граждан, выразивших желание принять ребёнка на воспитание в семью, в соответствии с требованиями федерального законодательства и во исполнение приказа Министерства социального развития Смоленской области от 02.04.2026 № 184.

1.3. Правовую основу деятельности Школы составляют: Семейный кодекс РФ; Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; приказ Министерства социального развития Смоленской области от 02.04.2026 № 184; устав СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»; настоящее Положение и Порядок.

1.4. Действие Положения распространяется на лиц, постоянно проживающих на территории города Десногорска, Рославльского, Шумячского, Ершичского районов Смоленской области и желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, иностранных граждан, лиц без гражданства, граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка в городе Десногорске, Рославльском, Шумячском, Ершичском районах Смоленской области и не прошедших соответствующую подготовку на территории государства, являющегося местом их постоянного проживания.

1.5. Подготовка является обязательной для всех граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), создать приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, стать патронатным воспитателем), за исключением:

- близких родственников ребенка, оставшегося без попечения родителей, передаваемого в семью на воспитание (родственники по прямой нисходящей линии (бабушки, дедушки, полнородные и неполнородные (имеющие общего отца или мать) братья и сестры));
- лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено;
- лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;
- отчима и мачехи ребенка, подавшего заявление о его усыновлении.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Цель — подготовка кандидатов в приёмные родители к воспитанию ребёнка, снижение рисков вторичного сиротства, обеспечение комплексной поддержки замещающих семей.

2.2. Задачами подготовки являются:

- выявление и формирование у граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;
- помощь гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, в выборе формы устройства

ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка;

- ознакомление граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, с основами законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. К подготовке привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки.

2.5. Подготовка осуществляется Учреждением на безвозмездной для граждан основе.

2.6. Учреждение осуществляет информирование граждан о наименовании организации, месте расположения, контактных данных и режиме работы, программе подготовки, расписании занятий посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах органов опеки и попечительства и Учреждения.

2.7. Порядок контроля за деятельностью Учреждения по проведению подготовки устанавливается органом опеки и попечительства. В случае, если органом опеки и попечительства (органом управления образованием) было принято решение о прекращении действия решения о передаче Учреждению полномочий по подготовке, согласованное с органом местного самоуправления муниципального района, органом опеки и попечительства (органом управления образованием) должно быть организовано завершение прохождения гражданами подготовки в иной организации с соблюдением установленных настоящим порядком предельных сроков подготовки и места подготовки 2.3. Принципы: адресность, добровольность, конфиденциальность, проактивность, непрерывность сопровождения.

### **3. Участники и условия участия**

3.1. Участниками являются кандидаты в приёмные родители, а также специалисты отделения СМФЦ (психолог, социальный педагог, юрист).

3.2. К обучению допускаются лица, выразившие желание стать опекунами/приёмными родителями, независимо от этапа сбора документов. Приоритетным является зачисление кандидатов, получивших направление органа опеки.

3.3. Обучение бесплатное, проводится на русском языке.

#### **4. Порядок подготовки граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории города Десногорска, Рославльского, Ельнинского, Ершичского и Шумячского районов Смоленской области и желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей**

4.1. Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории города Десногорска, Рославльского, Шумячского, Ершичского районов Смоленской области и желающий принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства.

4.2. Орган опеки и попечительства выдает гражданину направление (приложение № 1) для прохождения им подготовки в организации, с которой заключен договор о передаче полномочий по подготовке граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4.3. Учреждение на основании направления органа опеки и попечительства и заявления гражданина о прохождении подготовки (приложение № 2) зачисляет его на курс подготовки и вносит сведения о нем в журнал регистрации граждан, выразивших желание пройти подготовку в качестве замещающих родителей (приложение № 3). В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его место жительства. Гражданин при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

4.4. Период ожидания гражданами начала проведения подготовки не должен превышать тридцати календарных дней с момента обращения в Учреждение.

4.5. Срок подготовки заявителя определяет Учреждение на основании утвержденного плана работы и графика учебных занятий, который не должен быть менее 5 календарных дней и более 180 календарных дней.

4.6. Учреждение осуществляет подготовку гражданина по региональной программе подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 22.08.2012 № 783.

4.7. Подготовка осуществляется индивидуально и (или) в группе, численность которой при проведении практических занятий не должна превышать 15 человек. Учреждение обеспечивает предоставление справочных, информационных и методических материалов по вопросам, включенных в программу подготовки.

4.8. Учреждение обеспечивает возможность прохождения подготовки в удобное для граждан время.

4.9. Для оценки психологической готовности к приему несовершеннолетних детей в семью Учреждение, с согласия заявителя, обеспечивает социально-психологическую диагностику возможностей семьи кандидата осуществлять замещающую семейную заботу. Основанием для

прохождения диагностики является письменное заявление гражданина (в свободной форме). Результаты психологического обследования передаются гражданину лично. Результаты психологического обследования направляются в орган опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина.

4.10. После окончания подготовки Учреждением не позднее 3 рабочих дней с момента ее завершения гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 (приложение № 4). По письменному заявлению гражданина свидетельство может быть направлено ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.11. Учреждением ведется учет посещения гражданами занятий. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

4.12. Учреждением осуществляется учет граждан, которым были выданы свидетельства, в журнале учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение № 5). Ведение журнала осуществляется в печатном и (или) электронном виде.

## **5. Содержание и объём подготовки**

5.1. Программа подготовки рассчитана на 70 академических часов (в соответствии с региональными требованиями, установленными приказом Минсоцразвития Смоленской области от 02.04.2026 № 184).

### **5.2. Модули программы:**

Правовой модуль (16 ч): права и обязанности приёмных родителей, взаимодействие с органами опеки, оформление документов, меры поддержки.

Психологический модуль (24 ч): привязанность и травмы, возрастные особенности, кризисы адаптации, профилактика выгорания.

Педагогический и медицинский модуль (20 ч): уход и развитие ребёнка, особенности детей с ОВЗ, основы первой помощи, взаимодействие со школой и поликлиникой.

Практический модуль (10 ч): разбор кейсов, тренинги, индивидуальные консультации, посещение ресурсных площадок.

5.3. Формы занятий: лекции, семинары, тренинги, разбор ситуаций, индивидуальные и семейные консультации.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Школа действует на базе отделения СМФЦ СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко» по адресу: г. Десногорск, Смоленская область.

6.2. Формы работы: очная (групповая и индивидуальная), очно-заочная (при необходимости), дистанционные консультации.

6.3. Руководство Школой осуществляет куратор, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.4. Для работы используются учебные кабинеты, методические материалы, технические средства, а также возможности СМФЦ (в т. ч. мобильный офис для консультаций в отдалённых населённых пунктах).

6.5. Обучение начинается с вводного занятия, на котором кандидат знакомится с программой, правилами работы группы и этикой взаимодействия.

6.6. Промежуточный контроль осуществляется через тестирование, анкетирование, наблюдение и анализ выполнения практических заданий.

6.7. Итоговая аттестация проводится в форме собеседования и тестирования. По результатам выдаётся справка (свидетельство) установленного образца о прохождении подготовки.

## **7. Сопровождение после обучения**

7.1. Кандидатам и замещающим семьям предоставляется консультативная поддержка в течение первого года проживания ребёнка в семье.

7.2. Сопровождение включает: индивидуальные и семейные консультации, групповые встречи, онлайн-поддержку, привлечение смежных специалистов (медицинских, образовательных, психологических).

7.3. При необходимости организуется выездная консультация силами мобильного офиса СМФЦ.

## **8. Особенности реализации в отделении СМФЦ**

8.1. Отделение СМФЦ обеспечивает проактивное информирование граждан о работе Школы через сайт, соцсети, информационные стенды, а также в ходе приёма семей.

8.2. Для семей из отдалённых территорий предусмотрена возможность участия в отдельных модулях в дистанционном формате и выездных консультациях мобильного офиса.

8.3. В рамках СМФЦ обеспечивается межведомственное взаимодействие с органами опеки, образования, здравоохранения и иными организациями для комплексной поддержки кандидатов и замещающих семей.

## **9. Документация и отчётность**

9.1. В Школе ведётся следующая документация: журнал учёта кандидатов; личные дела кандидатов; протоколы занятий и итоговой аттестации; отчёты о результатах работы Школы.

9.2. Документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и требованиями к защите персональных данных.

Приложение № 1  
к Положению о Школе  
приемного родителя  
СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»

Бланк органа опеки и попечительства

---

(наименование организации, уполномоченной  
осуществлять подготовку лиц, желающих принять  
в свою семью ребенка, оставшегося  
без попечения родителей)

## НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано

гражданину

---

(Ф.И.О. кандидата)

для прохождения подготовки по региональной программе подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Подпись руководителя  
органа опеки и попечительства

Приложение № 2  
к Положению о Школе  
приемного родителя  
СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»

Директору СОГБУ ДЦ СПСиД  
«Солнышко»  
**Л.М. Шаповаловой**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)  
прошу зачислить меня на курсы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в  
свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.  
С графиком проведения занятий ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям  
обработки данных, существующим в СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко», с целью  
прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес места жительства;
- 3) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт  
(иного документа, удостоверяющего личность).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок –  
бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Приложение № 3  
к Положению о Школе  
приемного родителя  
СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»

Журнал  
регистрации граждан, выразивших желание пройти подготовку в качестве замещающих  
родителей

| № п/п<br>дата | Ф.И.О.<br>гражданина | Адрес,<br>телефон | Дата выдачи и<br>номер<br>направления | Предполагаемая форма устройства |
|---------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|               |                      |                   |                                       |                                 |
|               |                      |                   |                                       |                                 |

Приложение № 4  
к Положению о Школе  
приемного родителя  
СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 20 августа 2012 года N 623

Форма

Бланк организации,  
осуществляющей подготовку  
граждан

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. прошел(ла)  
подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося  
без попечения родителей, на территории Российской Федерации в смоленском областном  
государственном бюджетном учреждении «Десногорский центр социальной помощи  
семье и детям «Солнышко» (СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»)

(полное наименование организации, осуществляющей подготовку граждан, реквизиты решения органа  
опеки и попечительства о передаче организации полномочий)

по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,  
оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом Департамента  
Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 22.08.2012 № 783 «Об  
утверждении Программы, Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в  
свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Смоленской  
области и формы журнала учета выдачи свидетельства о прохождении подготовки»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской  
Федерации)

Директор СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко» \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 5  
к Положению о Школе  
приемного родителя  
СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»

Журнал учета  
выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, выразивших желание принять на  
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

| №<br>п/п | №<br>свидете<br>льства | Ф.И.О. | Форма семейного устройства |                   |             | Дата выдачи | Подпись |
|----------|------------------------|--------|----------------------------|-------------------|-------------|-------------|---------|
|          |                        |        | опека                      | приемная<br>семья | усыновление |             |         |
| 1        | 2                      | 3      | 4                          | 5                 | 6           | 7           | 8       |
|          |                        |        |                            |                   |             |             |         |
|          |                        |        |                            |                   |             |             |         |

Приложение № 6  
к Положению о Школе  
приемного родителя  
СОГБУ ДЦ СПСиД  
«Солнышко»

Региональному оператору  
государственного банка  
данных о детях, оставшихся  
без попечения родителей,

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица,  
желающего принять в свою семью ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче направления для проведения  
подготовки лица, желающего принять в свою  
семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)

гражданин \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

прошу выдать направление для проведения подготовки по региональной программе  
подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без  
попечения родителей.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

«Солнышко»

Бланк подразделения, исполняющего  
функции регионального  
оператора государственного  
банка данных о детях, оставшихся  
без попечения родителей

---

(наименование организации, уполномоченной  
осуществлять подготовку лиц, желающих принять  
в свою семью ребенка, оставшегося  
без попечения родителей)

## НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано гражданину \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

для прохождения подготовки по региональной программе подготовки лиц, желающих  
принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Подпись руководителя  
подразделения, исполняющего  
функции регионального  
оператора государственного  
банка данных о детях, оставшихся  
без попечения родителей