

Министерство социального развития Смоленской области
Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко»
(СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»)
216400 Смоленская область, г. Десногорск, 4 микрорайон,
тел. 8- (48153) 3-15-33, 7-24-96, 7-14-03
e-mail: super.solnyshko1999@yandex.ru

Утверждено:
Приказом *директора*
СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко»
от 09.12.2024 г. № 146-п

П О Л О Ж Е Н И Е

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко»

(полустационарное отделение, обеспечивающее полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в группах дневного пребывания)

г. Десногорск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность полустационарного отделения, обеспечивающего полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в группах дневного пребывания (в дальнейшем – Отделение) смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко».

1.2. Отделение является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, федеральными и областными правовыми актами

1.4. Отделение создано для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним в полустационарных условиях.

2. Структура Отделения

2.1. Отделение включает в себя группу дневного пребывания наполняемостью до 15 человек.

2.2. В состав отделения входят следующие специалисты: воспитатели, младший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

2.4. К работе Отделения принимаются лица, имеющие специальное образование или специальную подготовку (переподготовку).

3. Цели и задачи Отделения

3.1. *Целью деятельности Отделения* является предоставление несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.2. Задачи Отделения:

- оказание помощи несовершеннолетним в восстановлении их социального статуса в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействие восстановлению внутрисемейных связей;
- организация и проведение индивидуальных и групповых мероприятий специалистами Отделения и Учреждения в целом по социально-правовым, социально-психологическим, социально-педагогическим и социально-бытовым услугам для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- активизация собственного потенциала семей несовершеннолетних в решении проблем, повлекших возникновение трудной жизненной ситуации;
- содействие интеграции несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья в современное социальное окружение.

4. Виды деятельности

- планирование, организация и проведение целенаправленных мероприятий с несовершеннолетними;
- организация консультативной психолого-педагогической помощи для родителей и лиц, их заменяющих;
- диагностика особенностей развития эмоционально-личностной и познавательной сферы, а также творческого потенциала и практических умений и навыков воспитанников;
- ведение документации отделения, определенных локальными актами Учреждения.

5. Направления деятельности

Деятельность Отделения осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечивает временное, дневное пребывание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, способствующих возникновению трудной жизненной ситуации;
- организация летнего отдыха и оздоровления детей;
- профилактическая работа с семьей и ближайшим окружением ребенка для восстановления благоприятного климата в семье и налаживанию детско-родительских отношений;
- осуществление социального патронажа несовершеннолетних, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- участие специалистов Отделения в работе социального медико-психолого-педагогического консилиума (далее - СМППК). Практическое исполнение решений СМППК по вопросам, касающимся социальной помощи несовершеннолетними и их семьями;
- ведение форм отчетной документации согласно номенклатуре дел;
- осуществление взаимодействия с органами и учреждениями культуры, досуга, спорта и туризма по вопросам привлечения несовершеннолетних из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к занятиям в художественных, технических, спортивных клубах, кружках, секциях, способствующих их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.

6. Права и ответственность специалистов Отделения

6.1. Специалисты отделения имеют право:

- участвовать в работе СМППК по рассмотрению вопросов оказания социальных услуг несовершеннолетним в Учреждении и их результатов.
- привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией учреждения) специалистов отделения Семейного МФЦ с целью улучшения качества работы учреждения;
- участвовать в научно-методических семинарах и конференциях, заседаниях «круглых столов» по профилю учреждения;
- вносить предложения администрации по развитию учреждения.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей;

- ведение и сохранность документации отделения.

Контроль выполнения должностных обязанностей специалистами Отделения осуществляется заместителем директора по воспитательно-реабилитационной работе.

7. Организация деятельности Отделения

7.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 18 лет, проживающие в семьях, находящихся трудной жизненной ситуации.

7.2. Несовершеннолетние зачисляются в Отделение приказом директора Учреждения на основании направления на социальное обслуживание граждан, выданной Отделом социальной защиты населения, и регистрируются в Журнале первичного учета несовершеннолетних, поступивших в учреждение.

7.3. Несовершеннолетние, зачисленные в Отделение, являются воспитанниками Учреждения.

7.4. С родителями (законными представителями) воспитанников Отделения заключается договор о социальном сопровождении семьи.

7.8. Отчисление несовершеннолетнего с группы Учреждения осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (иного законного представителя) несовершеннолетнего;

- при завершении срока пребывания несовершеннолетнего в Учреждении, указанного в договоре о социальном сопровождении семьи.

7.9. Отчисление несовершеннолетнего из группы оформляется приказом директора Учреждения.