



С О У Ф У « Несокверская
всесоциально-реабилитационно-
целесообразная Целевая группа для
несовершеннолетних детей
« Солнышко » (2)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.07.2014 № 893-р/адм

О переименовании смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»

1. Переименовать смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Десногорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» (далее также – Учреждение) в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко».

2. Внести в Устав Учреждения, утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм «О переименовании муниципального учреждения Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.10.2010 № 1506-р/адм, от 26.09.2011 № 1629-р/адм, от 19.03.2012 № 378-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (Л.М. Шаповалова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 Смоленской области от 30.12.2004
 № 1223-р/адм (в редакции
 распоряжений Администрации
 Смоленской области от 22.10.2010
 № 1506-р/адм, от 26.09.2011
 № 1629-р/адм, от 19.03.2012
 № 378-р/адм,
 от 10.07.2014 № 893-р/адм)

УСТАВ

смоленского областного государственного бюджетного учреждения
 «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» создано как муниципальное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области в соответствии с постановлением главы администрации города Десногорска Смоленской области от 28.01.99 № 63 в целях профилактики беспризорности, безнадзорности, социального сиротства и семейного неблагополучия, социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм «О переименовании муниципального учреждения Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области» муниципальное учреждение Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области переименовано в смоленское областное государственное учреждение «Десногорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 26.09.2011 № 1629-р/адм смоленское областное государственное учреждение «Десногорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Десногорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 10.07.2014 № 893-р/адм смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Десногорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное

учреждение «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по типу – стационарное учреждение социального обслуживания, по виду – центр социальной помощи семье и детям и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГБУ ДЦ СПСиД «Солнышко».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: 4-й микрорайон, город Десногорск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 4-й микрорайон, г. Десногорск, Смоленская обл., Российская Федерация, 216400.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются предоставление социальной помощи семьям с детьми и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление комплекса социальных услуг семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно покинувшие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с федеральным законодательством.

В Учреждение не принимаются несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление социальной помощи в виде социальных услуг семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке;
- стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в группах длительного пребывания;
- стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в группах дневного пребывания.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- организация социального патронажа семей несовершеннолетних, находящихся на социальной реабилитации в Учреждении, несовершеннолетних, прошедших социальную реабилитацию в Учреждении;
- организация летних оздоровительных площадок для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- организация семинаров, конференций, тематических выставок;
- организация и обеспечение научно-методической и экспериментальной деятельности в сфере решения проблем детского и семейного неблагополучия;
- организация перевозок несовершеннолетних автомобильным транспортом Учреждения по разовому заказу транспортных услуг к местам проведения культурно-массовых мероприятий, в учреждения здравоохранения и обратно (в пригородной зоне, а также в междугородном сообщении);
- осуществление деятельности «телефона доверия», направленной на оказание квалифицированной анонимной помощи несовершеннолетним и членам их семей, оказавшимся в кризисной ситуации.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление консультационных услуг дефектологом;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- прочие виды издательской деятельности;
- полиграфическая деятельность;
- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;
- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению;
- организация проведения культурно-массовых мероприятий для семей, имеющих детей.

2.8. В целях решения уставных задач в Учреждении может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии Учреждения. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе. Порядок формирования и

работы попечительского совета определяется положением о нем, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства областного бюджета;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление Учреждению, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. В Учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- стационарное отделение, обеспечивающее стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в группах длительного пребывания;
- стационарное отделение, обеспечивающее стационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в группах дневного пребывания;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и социального сиротства;
- отделение психолого-педагогической и правовой помощи.

5.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.2. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- дифференцирует оплату труда работников в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие Уставу Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

6.9. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.06.2015 № 841-р/адм

О признании утратившим силу пункта 3 распоряжения Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм и о внесении изменений в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко»

1. Признать утратившим силу пункт 3 распоряжения Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм «О переименовании муниципального учреждения Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.10.2010 № 1506-р/адм, от 26.09.2011 № 1629-р/адм, от 19.03.2012 № 378-р/адм, от 10.07.2014 № 893-р/адм).

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» (далее также – Учреждение), утвержденный указанным распоряжением.

3. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (Л.М. Шаповалова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Смоленской области



Протокол № А.В. Островский
отдел

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Администрации
Смоленской области

от 05.06.2015

№ 841-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,**вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко»**

1. В разделе 1:

- 1) пункт 1.2 после слова «бюджетной» дополнить словом «унитарной»;
- 2) пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.»

2. В разделе 2:

- 1) в пункте 2.2:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – семьи с детьми), а также предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – несовершеннолетние).»;

- абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«Несовершеннолетние принимаются в Учреждение на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

В предоставлении социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.»;

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление социальной помощи семьям с детьми;
- предоставление несовершеннолетним социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- предоставление несовершеннолетним социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.»;

3) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей.

Порядок формирования и работы попечительского совета определяется положением о нем, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Отраслевым органом, исполняющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.».

3. В пункте 3.5 раздела 3 слова «соответствующий финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период».

4. Абзац пятый пункта 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;».

5. Абзац первый пункта 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.».

6. В разделе 8:

1) в пункте 8.1 слова «передаточным актом или разделительным балансом» заменить словами «федеральным законодательством»;

2) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.».



В настоящем РАСПОРЯЖЕНИИ
Пронумеровано и прошнуровано

3 (32) листа

ведущий специалист протокольного отдела
Управления делами Аппарата

Администрации Смоленской области
М.Г. Курцова



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

22.10.2019 года

ОГРН 1025700926042

2156733418651





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2015 № 2223-р/адм

О внесении изменения в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Десногорский центр
социальной помощи семье и детям
«Солнышко»

1. Утвердить прилагаемое изменение, вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм «О переименовании муниципального учреждения Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.10.2010 № 1506-р/адм, от 26.09.2011 № 1629-р/адм, от 19.03.2012 № 378-р/адм, от 10.07.2014 № 893-р/адм, от 05.06.2015 № 871-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Ю.Э. Новикова), Учреждению (Л.М. Шаповалова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

ВЕРНО
Протокольный отдел
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области

Л.В. Бруссина
(подпись) (подпись, должность)
19.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
Смоленской областиот 29.12.2015№ 2223-р/адм**ИЗМЕНЕНИЕ,****вносимое в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям
«Солнышко»**

Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.»



В настоящей копии распоряжения
прошито и пронумеровано

2 (два) листа

консультант протокольного отдела

Управления делами Аппарата

Администрации Смоленской области

Т.В. Прудникова

19.01.2016





АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.05.2016 № 714-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Десногорский центр
социальной помощи семье и детям
«Солнышко»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм «О переименовании муниципального учреждения Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.10.2010 № 1506-р/адм, от 26.09.2011 № 1629-р/адм, от 19.03.2012 № 378-р/адм, от 10.07.2014 № 893-р/адм, от 05.06.2015 № 871-р/адм, от 29.12.2015 № 2223-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (О.А. Лонцаков), Учреждению (Л.М. Шаповалова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 30.05.2016 № 717-р/адм.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям
«Солнышко»»**

В разделе 2:

1) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К указанным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление деятельности по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение);

- осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании (система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности несовершеннолетних, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, в том числе посредством деятельности социальных служб Учреждения);

- осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых;

- содействие устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

- участие в подготовке детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), подборе и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять в семью на воспитание в иных установленных федеральным законодательством формах;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи семьям, принявшим на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, в любой долгосрочной форме устройства, принятой федеральным законодательством (усыновление (удочерение), принятие под опеку или попечительство, принятие в приемную семью, в

патронатную семью), а также лицам из числа детей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание медицинских услуг несовершеннолетним в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, полученной Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке;

- организация комплексного обследования несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в сельской местности, в целях определения уровня актуального состояния и выявления проблем в обучении, поведении, здоровье;

- содействие организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних;

- осуществление проектной и инновационной деятельности в сфере социального обслуживания населения;

- содействие временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- организация клубной работы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями);

- организация информационно-просветительской деятельности среди населения через взаимодействие с сопричастными организациями системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выступления в средствах массовой информации;

- оказание бесплатной квалифицированной юридической помощи гражданам в вопросах защиты прав и обеспечения интересов несовершеннолетних;

- организация перевозки несовершеннолетних автомобильным транспортом Учреждения к местам проведения культурно-массовых мероприятий; в учреждения здравоохранения и обратно (в пригородной зоне, а также в междугородном сообщении).»;

2) дополнить пунктами 2.7¹ и 2.7² следующего содержания:

«2.7¹. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- прочие виды издательской деятельности;

- полиграфическая деятельность;

- сдача в аренду инвентаря для отдыха, водно-спортивного оборудования;

- реализация материальных запасов (макулатуры и металлического лома цветных и черных металлов), полученных от ликвидации основных средств;

- сдача в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Смоленской области и переданного в оперативное управление Учреждению.

2.7². Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с федеральным законодательством, производится на основании лицензии.».





Собор. Десногорск
центр социальной
помощи семье и детям
«Солнышко»

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.10.2019 № 1869-р/адм

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Десногорский центр
социальной помощи семье и детям
«Солнышко»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм «О переименовании муниципального учреждения - Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.10.2010 № 1506-р/адм, от 26.09.2011 № 1629-р/адм, от 19.03.2012 № 378-р/адм, от 10.07.2014 № 893-р/адм, от 05.06.2015 № 871-р/адм, от 29.12.2015 № 2223-р/адм, от 30.05.2016 № 717-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Т.Н. Конашенкова), Учреждению (Л.М. Шаповалова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений.

Губернатор
Смоленской области



Протокольный
отдел **А.В. Островский**

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 25.10.2019 № 1869-р

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям
«Солнышко»**

1. В разделе 2:

1) абзац четвертый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности – технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;»;

2) пункт 2.8 признать утратившим силу.

2. Раздел 6 дополнить пунктом 6.12 следующего содержания:

«6.12. Коллегиальными органами управления Учреждения являются попечительский совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Попечительский совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, который создается на весь период деятельности Учреждения. Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

Попечительский совет состоит не менее чем из 10 человек, в том числе директора Учреждения и заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе. Состав попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

Попечительский совет создается из представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, представителей профессиональных сообществ, работодателей, представителей средств массовой информации, представителей общественных организаций (объединений), представителей других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, находящихся на социальной

реабилитации в Учреждении, лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

К компетенции попечительского совета относятся:

- привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Учреждения;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- принятие участия в формировании требований к уровню подготовки несовершеннолетних, находящихся на реабилитации в Учреждении;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Делегатами общего собрания являются все работники Учреждения.

Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все работники Учреждения имеют право вносить предложения о формировании повестки дня.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании. Общее собрание действует бессрочно.

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависят эффективность и результативность работы Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка несовершеннолетних, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, реализации дополнительных образовательных

программ, повышения качества обучения и воспитания несовершеннолетних, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора Учреждения по учебно-методической работе.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и несовершеннолетними Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ образовательной деятельности Учреждения по результатам текущего контроля;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;
- рассмотрение дополнительных образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
- управление организацией образовательного процесса;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.».



*«Десногорский центр
социальной помощи
семье и детям «Солнышко»*

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.07.2024 № 1242-рп

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Десногорский центр
социальной помощи семье и детям
«Солнышко»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм «О переименовании муниципального учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.10.2010 № 1506-р/адм, от 26.09.2011 № 1629-р/адм, от 19.03.2012 № 378-р/адм, от 10.07.2014 № 893-р/адм, от 05.06.2015 № 871-р/адм, от 29.12.2015 № 2223-р/адм, от 30.05.2016 № 717-р/адм, от 25.10.2019 № 1869-р/адм).

2. Министерству социального развития Смоленской области (Е.А. Романова), Учреждению (Л.М. Шаповалова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Правительства
Смоленской области
от 19.07.2024 № 1242-рн

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного
государственного бюджетного учреждения
«Десногорский центр социальной помощи семье и
детям «Солнышко»**

1. В разделе 1:

1) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Правительство Смоленской области (далее - Правительство), Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Министерство социального развития Смоленской области (далее - Отраслевой орган).»;

2) в пункте 1.6 слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

3) в пункте 1.15 - слово «Администрацией» заменить словом «Правительством».

2. В абзаце шестом пункта 2.2 раздела 2 слова «образовательных учреждений» заменить словом «организаций».

3. В разделе 3:

1) в пункте 3.1 слово «Администрацией» заменить словами «Правительством, Уполномоченным органом»;

2) в абзаце первом пункта 3.3 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

3) в абзаце первом пункта 3.4 слово «Администрации» заменить словом «Правительства».

4. В разделе 4:

1) в пункте 4.1 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

2) в пункте 4.4 слово «Администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Правительство» в соответствующем падеже;

3) в пункте 4.5 слово «Администрации» заменить словом «Правительства».

5. В разделе 5:

1) в пункте 5.1 слово «Администрацией» заменить словом «Правительством»;

2) в пункте 5.5 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

3) в абзаце втором пункта 5.6 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «государственных органов»;

4) в абзаце втором пункта 5.7 слово «Администрации» заменить словом «Правительству».

6. В разделе 6:

1) в пункте 6.1 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

2) в пункте 6.2:

- в абзаце первом слово «Администрации» заменить словом «Правительства», слова «от ее имени» заменить словами «от его имени»;

- в абзаце втором слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

3) в пункте 6.7 слова «законодательством о труде» заменить словами «трудовым законодательством».

7. В разделе 7:

1) в пункте 7.4 слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

2) в пункте 7.5 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы», слово «Администрацией» заменить словом «Правительством».

8. В разделе 8:

1) в абзаце первом пункта 8.1 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

2) в абзаце первом пункта 8.2 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

3) пункт 8.4 после слов «передается в» дополнить словом «государственную».



Десногорский центр
социальной помощи
семье и детям «Солнышко»

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.12.2024 № 2034-рп

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Десногорский центр
социальной помощи семье и детям
«Солнышко»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм «О переименовании муниципального учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.10.2010 № 1506-р/адм, от 26.09.2011 № 1629-р/адм, от 19.03.2012 № 378-р/адм, от 10.07.2014 № 893-р/адм, от 05.06.2015 № 871-р/адм, от 29.12.2015 № 2223-р/адм, от 30.05.2016 № 717-р/адм, от 25.10.2019 № 1869-р/адм, распоряжения Правительства Смоленской области от 19.07.2024 № 1242-рп).

2. Министерству социального развития Смоленской области (Е.А. Романова), Учреждению (Л.М. Шаповалова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Правительства
Смоленской области
от 09.12.2024 № 2034-рн

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного
государственного бюджетного учреждения
«Десногорский центр социальной помощи семье и
детям «Солнышко»**

1. В пункте 1.2 раздела 1 слово «стационарное» заменить словом «полустационарное».

2. В разделе 2:

1) пункт 2.1 дополнить словами «, социальное сопровождение семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»;

2) пункты 2.2 и 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, а также социальное сопровождение семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В Учреждение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг:

- испытывающие трудности в социальной адаптации;
- из семей, имеющих внутрисемейный конфликт, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами;
- дети-инвалиды или дети с ограниченными возможностями здоровья;
- у родителей которых отсутствует работа и средства к существованию;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации, признанной ухудшающей или способной ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

Несовершеннолетнему может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- предоставление социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- социальное сопровождение семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.»;

3) в пункте 2.7:

- абзац пятый признать утратившим силу;

- в абзаце шестом слова «детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), подборе и подготовке» исключить;

- абзац двенадцатый признать утратившим силу.

3. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения:

- полустационарное отделение, обеспечивающее полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в группах дневного пребывания;

- отделение «Семейный многофункциональный центр».

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, службы, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.».



*«Десногорский центр
социальной помощи
семье и детям
«Солнышко»»*

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.12.2025 № 1693-рп

О внесении изменений в Устав
смоленского областного
государственного бюджетного
учреждения «Десногорский центр
социальной помощи семье и детям
«Солнышко»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Десногорский центр социальной помощи семье и детям «Солнышко» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2004 № 1223-р/адм «О переименовании муниципального учреждения Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» г. Десногорска Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 22.10.2010 № 1506-р/адм, от 26.09.2011 № 1629-р/адм, от 19.03.2012 № 378-р/адм, от 10.07.2014 № 893-р/адм, от 05.06.2015 № 871-р/адм, от 29.12.2015 № 2223-р/адм, от 30.05.2016 № 717-р/адм, от 25.10.2019 № 1869-р/адм, распоряжений Правительства Смоленской области от 19.07.2024 № 1242-рп, от 09.12.2024 № 2037-рп).

2. Министерству социального развития Смоленской области (Е.А. Романова), Учреждению (Л.М. Шаповалова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



В.Н. Анохин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Правительства
Смоленской области
от 01.12.2025 № 1698-рн

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав смоленского областного
государственного бюджетного учреждения
«Десногорский центр социальной помощи семье и
детям «Солнышко»**

1. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«- предоставление срочных социальных услуг.».
2. В абзаце втором пункта 5.7 раздела 5 слова «контроля и надзора»
заменить словами «государственного контроля (надзора)».
3. В пункте 7.1 раздела 7 слова «оперативный, бухгалтерский и
статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую» заменить словами
«бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую и статистическую».